



Народно читалище
"Елин Пелин - 1922" с. Байлово



обиц. Горна Малина, обл. Софийска; п.к. 2133; 0876734728

ПРОГРАМА

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН - 1922”
С. БАЙЛОВО,
ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА
ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

Годишната програма за развитие на читалищната дейност е разработена на основание чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища по предложение на председателя на Народно читалище „Елин Пелин – 1922“ с. Байлово за дейността през 2020 година.

Съгласно чл.2 от ЗНЧ, читалището е юридическо лице с нестопанска цел, традиционно самоуправляващо се, българско културно – просветно сдружение в село Байлово, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. То е единственият културен и просветен център за развитие на местната общност.

В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Тази програма обобщава най-важните моменти в работата на Народно читалище „Елин Пелин – 1922“ село Байлово през настоящата година, неговите приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването и модернизирването му, за превръщането му в общодостъпно място за местната общност, в информационно-образователен център и място за утвърждаване ценностите на гражданското общество.

НЧ „Елин Пелин – 1922 е съдебно регистрирано, като е вписано в публичния регистър на Министерството на културата. Дейността на читалището е обезпечена с държавна субсидия за 2,5 шатни бройки, като средствата се предоставят на Община Горна Малина и се разпределят на читалището за самостоятелно управление, съгласно чл.22 от ЗНЧ. Община Горна Малина дофинансира дейността на читалището. Читалищните служители периодично разработват проекти, с което привличат допълнителни средства, нужни за различни дейности, които ще бъдат реализирани с финансови средства заложи в общинския бюджет за 2020 година. Приоритетите, над които ще се съсредоточим са определени след направен анализ и обобщения на читалищната дейност през изминалата 2019 година.

В своята 97-годишна история Народно читалище „Елин Пелин -1922“ е доказало местото си на притегателен духовен център, ползващ се с доверие и имащ дълбоки корени в местната култура и традиции.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Утвърждаване на НЧ „Елин Пелин – 1922“ село Байлово като притегателен културно – образователен център с активни културни, информационни, социални и граждански функции.

ПРИОРИТЕТИ:

Запазване и развитие на духовните и културни ценности на гражданското общество. Читалището е изконен носител на българския дух и култура през вековете. То носи в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на неговата дейност в полза на обществото.

Основната задача на читалището е да откликва на нуждите на местната общност за активното ѝ участие в обществения живот. Утвърждаване мястото на читалището, като активно духовно средище и естествен център за социална и образователна дейност, място за общуване и контакти, дарителски акции, културна и социална интеграция, включително и на хора в риск, неравностойно положение и др. Представяне на привлекателни форми за опазване на миналото, традициите и културните постижения. Запазване и разпространение на българските традиции и обичаи, песни и танци.

Съхраняване и развитие на любителското художествено творчество и завоюваните позиции за работа и привличане на млади хора, като важен фактор за насърчаване на социалната промяна.

Превръщане на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността му на съвременните комуникационни и информационни технологии.

Предоставя компютърни, ксерокс, информационни и интернет услуги;

Укрепване на читалищната дейност в сътрудничество и партньорство с общината, с културните и образователни институции, с представители на бизнеса и НПО, за реализиране на съвместни изяви, програми и проекти. Установяване на трайни и ползотворни контакти.

Опазва и съхранява музея на Елин Пелин и подпомага работата в него.

На читалището трябва да се гледа като на модерна институция на бъдещето. Осъвременяването на културните и социалните дейности в читалището са едни от основните елементи в дейността му, като същевременно те трябва да останат неделимо свързани с основните читалищни принципи за съхраняване и развитие на националните традиции и обичаи, свързани с родния край. Запознаване подрастващите с историята на селото и на родината.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

**ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА – СЪВРЕМЕНЕН ОБЩЕСТВЕН
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР**

За превръщането на читалищната библиотека в развит културно-информационен център, отговаряща на съвременните потребности на гражданите от широка информация, е необходимо усилията на библиотекаря да бъдат насочени към подобряване дейността на библиотеката съобразена с интересите и нуждите на населението като:

- Осигуряване на библиотечно – информационно обслужване на гражданите;
- Комплектуване на библиотечния фонд за качествено обслужване на читателите;
- Организиране на културно – масова дейност с различни групи / литературни четения съвместно с училището на общината и гостуващите ученици – посетители на музея по определени поводи и годишнини, с активното участие на ученици, учители и родители с цел създаване на траен интерес у децата да четат от хартиен носител, а не само от интернет;
- Работа с най-малките деца с цел зараждане на интерес към книгата преди постъпването им в първи клас;
- Разширяване на инициативата „Маратон на четенето“ в кампанията „Голямото четене“;
- Обогатяване знанията на работещите в библиотеката, чрез участие в обучения и семинари – минимум 2;
- Участие в проекти на Министерството на културата за попълване на книжния фонд по Програма „Българските библиотеки, съвременни центрове за четене и информираност“ и други сходни програми;
- По Програма „Глобални библиотеки“ на фондация Бил и Мелинда Гейтс и с подкрепата на община Горна Малина до момента библиотеката е оборудвана с три компютърни конфигурации, две от които са за ползване от потребителите. С разработването на проекти и включването в различни програми се търсят възможности за набавяне на нови книги за попълване на библиотечния фонд.
- В библиотеката се предоставя безплатно ползване на интернет за местната общност и предоставяне на допълнителни услуги за потребителите на библиотеката.
- Осигуряване абонамент за периодични издания – вестници и списания;
- Да се изготви план-програма за работата с децата през лятото – 01.07.2020 г. – 31.08.2020 г.;
- Библиотеката да предоставя на своите потребители достъп до образователния портал „Уча .се“;
- Да продължи работата с децата на тема „Аз чета Елин Пелин“ с цел насърчаване на любовта към четене у децата и опознаване творчеството на Елин Пелин;
- Да се поддържат кътове и витрини посветени на бележити дати и годишнини;
- Редовно да се прочиства библиотечния фонд от скъсани, остарели по съдържание и негодни за употреба библиотечни материали;
- Редовно да се почистват книгите и лавиците с цел опазване на библиотечния фонд;
- Да се организират срещи с местни писатели, поети, майстори;
- Да се оказва компетентна помощ на потребителите на библиотеката при избор на литература, помощ на децата при подготовка на домашните задания, изготвянето на презентации, реферати, курсови и дипломни работи;

- Библиотеката да предоставя на населението следните технически услуги: набор и отпечатване на текст, копиране и сканиране на документи, помощ и консултация при попълване на бланки, заявления и други документи, изготвяне на CV-та, курсови и дипломни работи и др.
- Даренията, получавани от личните колекции на читатели и граждани, да се обработват и инвентират, и използват за попълване библиотечния фонд, а на дарителите да се издават „Свидетелства за дарение”.
- Да се предлагат форми на обслужване на възрастни хора в неравностойно положение включващи и обслужване по домовете;
- Да се пропагандират чрез медиите и интернет мероприятията заложили по календарния план, честване на бележити дати от местно и национално значение.

1. ЛЮБИТЕЛСКО – ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

Осъществяване на културния календар за читалищните прояви с разнообразни мероприятия спомага за привличане на малки и големи хора от общността

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най-естествения мост между миналото и съвременното и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата в селото е незаменима. Основните цели и задачи в тази насока са:

- 1.1 Опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране;
- 1.2 Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови; ангажирано участие в общинските конкурси, празници и др. прояви. Съществуващите формации, групи, клубове по интереси и др. по същество са много важен елемент в сферата на допълващото образование и в тях участват десетки хора;
- 1.3 Специално внимание и подкрепа на младите дарования; осъществяване на местни творчески проекти и инициативи със заинтересованите институции относно културното възпитание на децата, учащите се и младите хора и стимулиране на творческите им възможности /музика, фолклор, традиционни изкуства, танц, краезнание, литература и др./;
- 1.4 Да се разшири обхвата на населението, като се включат повече желаещи във формите на любителските състави;

- 1.5- Организиране и провеждане на шестнадесетото издание на фестивал на хумора и шегата „Който се смее, дълго живее“
- 1.6-Участие в общински, регионални, национални и други фестивали по избор и възможности.
- 1.7 Съставите да представят обичаите „Лазаруване“, „Коледуване“, „Сурвакари“; „Събиране на пръстени“.
- 1.8 Да се изготвят подходящи сценарии за провеждане на мероприятията в читалището;
- 1.9 Активно да се работи за обновяване и привличане на млади участници в съставите за любителско творчество;
- 1.10 Връзка между поколенията – дългогодишните самодейци да предават знанията, уменията и опита си на по-малките;
- 1.11 Да продължи работата с доброволци, като те продължат да предават уменията си на подрастващите;

2 КУЛТУРНО - МАСОВА ДЕЙНОСТ

- 2.1 Да продължи работата с децата по създадените форми на обучение различни от традиционните в училище в зависимост от техните желания и интереси;
- 2.2 Да се продължи традицията по провеждане Регионалния фолклорен фестивал посветен на хумора и шегата „Който се смее, дълго живее“;
- 2.3 Да продължи съвместната работа с общинското ръководство, кметството, музея на Елин Пелин, СУ „Христо Ботев“, ДГ „Вяра, Надежда, Любов“, училища носещи името на Елин Пелин, Сдружение „Читалищата в община Горна Малина – 2015“, читалищата в общината, фирмите в селото, църковното настоятелство и др.;
- 2.4 Да организираме съвместно с кметството и общината екскурзии, походи и посещения на театрални постановки за населението;
- 2.5 Да се подготвят програми и сценарии за провеждането на мероприятия за празници и чествания заложи в Културния календарен план на читалището;
- 2.6 Да подреждаме изложби на мартеници, сувенири изработени от децата в коледните, великденски и летни работилници, рисунки по произведения на Елин Пелин, изложба на ръкоделия и творби на местни майстори и др.

-
- 2.7 Да посрещаме учтиво и гостоприемно посетителите на читалището и музея и изнасяме компетентни беседи за живота и творчеството на Елин Пелин;

3 СЪБИРАТЕЛСКА И ДАРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- 3.1 Да се събират и архивират публикуваните в периодичния печат материали, отразяващи живота в района ни и публикации посветени на Елин Пелин и личности от селото.
- 3.2 Да се записват и съхраняват местни песни и обичаи.
- 3.3 Да се събират и съхраняват битови предмети, снимки, носии и материали от населението.
- 3.4 Дарените книги и други дарения редовно да се завеждат в книга за дарения и се изготвя договор за дарение, протокол, опис и свидетелство за дарението.

4 ПРОЕКТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- 4.1 Библиотекаря да участва в обучителните програми на Фондация „Глобални библиотеки – България” и семинари организирани от Столична библиотека.
- 4.2 Да продължи съвместната работа с Фондация „Глобални библиотеки – България”
- 4.3 Основно място в дейността на Настоятелството на читалището да заеме разработването на проектни предложени по програми обявени от Министерството на културата, Национален фонд „Култура” и други конкурси и програми;

5 ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ

- 5.1. В срок до 31 март на следващата година Председателят на читалището да изготви доклад за осъществените читалищни дейности за 2019 година в изпълнение на Програмата по чл. 26 а, ал. 4 от ЗНЧ и финансов отчет за изразходваните от бюджета средства през 2019 година, които да бъдат представени пред Кмета на община Горна Малина и Общински съвет;
- 5.2. Да се водят коректно и редовно приходно-разходните документи и да се представят на счетоводителя Борислава Петрова в общината;
- 5.3. Да се търсят форми за привличане на допълнителни приходи чрез работа по проекти, собствени приходи от членски внос, читателска такса, наеми, приходи от дарители, спонсори на мероприятия, реклама и др.

6. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

- 6.1. Читалището в село Байлово извършва своята дейност в сградата на Дом-паметник „Елин Пелин“ предоставена безвъзмездно от Община Горна Малина.
- 6.2. Да се поддържа добра хигиена в сградата на читалището и къща музей на Елин Пелин;
 - ✓ Веднъж годишно да се перат пътеките, пердетата, завесите в читалището и къщата музей;
 - ✓ Веднъж на два месеца да се почистват книгите в библиотеката и книгохранилището;
- 6.3. Да се вземат мерки за подобряване отоплението през зимния сезон;
- 6.4. Служителите на читалището и музея да стопанисват имуществото на читалището и музея – техника, реквизит, музейни експонати, библиотечен фонд;
- 6.5. развитие на съвременната материална база, ползвана за читалищни нужди

Съобразно възможностите на бюджета се извършват частични ремонти, но мащабните ремонти остават без решение.

Навреме да се извършват необходимите ремонтни дейности в читалището;

- ✓ Реновация на Дом-паметник „Елин Пелин“
- ✓ Подмазване капациите на покрива и падналата мазилка на сградата, ремонт и почистване на улиците на Дом-паметника;
- ✓ Смяна на дограмата на I етаж на Дом-паметника и залата до библиотеката;
- ✓ Ремонт на тоалетните;
- ✓ Профилактика и ремонт на климатиците в библиотеката;

III. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО

За поредна година правим анализ на състоянието на читалището и проблемите си остават едни и същи.

Състоянието на читалището е добро, но водосточните тръби падат, а улиците текат, капациите на покрива се нуждаят от подмазване. По-голямата част от дограмата е вече стара и изгнила и се нуждае от подмяна. Порталите едвам се затварят. През зимния сезон сградата е неотоплена. Единствено библиотеката има климатици, които в студентите дни замръзват и не работят. Залите, в които провеждаме мероприятията затопляме много трудно. Покривът на музейната експозиция тече.

Това състояние на сградата описваме вече няколко години.

IV. ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2020 ГОДИНА

№	Дейности	Срок	Отговорник	Необходими фин. средства	
				Сума в лева	Осигурени от
1.	Сурвакари	01.01.2020г.	Анна Цветкова	-	-
2.	Бабин ден	21.01.2020г.	Анна Цветкова	50.00	Пенсионерски клуб и читалището
3.	„Трифонска среща” – Дегустация на вина на местни винари „Златна сватба”- празник на брачните двойки 50 г. юбилей	14.02.2020г.	Анна Цветкова Кметски наместник	200.00	Общината
4.	147 години от гибелта на Апостола	19.02.2020г.	Анна Цветкова	50.00	Читалището
5.	Мартенска работилница	февруари	Анна Цветкова	100.00	Дарения
6.	Смяна на дограмата в залата до библиотеката	Март	Анна Цветкова	1000.00	Общината
7.	Ден на мартеницата и самодееца „Мартеничка вземи и усмивка подари” – детско утро	01.03.2020г.	Анна Цветкова	100.00	Читалището и дарение
8.	Международен ден на жената	08.03.2020г.	Пенсионерски клуб, Анна Цветкова, Кметски наместник	200.00	Общината Пенсионерски клуб и читалището
9.	XVI Регионален фолклорен фестивал „Който се смее, дълго живее”	01.04.2020г.	Общинско ръководство, Ганка Христова, Анна Цветкова, Кметски наместник	2500.00	Общината Сдружение „Читалищата в община Горна Малина – 2015”
10.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца – „Парад на приказката”	Април 2020г.	Анна Цветкова	50.00	Читалището
11.	Великденска работилница	април 2020 г.	Анна Цветкова, Цветанка Маламова	100.00	Дарения

12.	Обичай „Лазаруване”	11.04.2020г.	Анна Цветкова	-	-
13.	Ден на славянската писменост, българската просвета и култура	11 или 24 май 2020г.	Анна Цветкова, Църковното настоятелство	100.00	Читалището, Църковно Настоятелство
14.	Ден на детето – организиране на състезателни игри и забавления за децата	01.06.2020г.	Анна Цветкова	150.00	Дарения
15.	Традиционен събор на селото. Такса Виваком група.	Юни 2020г.	Кметски наместник	800.00	Общината
16.	Детски пленер „Еко работилници”	Юни 2020 г.	Общинско ръководство, Ганка Христова, Кметски наместник, Анна Цветкова	400.00	Общината, Сдружение „Читалищата в община Горна Малина”
17.	143 години от рождението на Елин Пелин – поклонение и поход „По стъпките на Елин Пелин”	18.07.2020г.	Общинско ръководство, Кметски наместник Анна Цветкова	200.00	Читалището
18.	Летни занимания с децата в читалището – Инициатива „Забавно лято“	01.07.2020г. – 31.08.2020г.	Анна Цветкова доброволци	200.00	Дарения
19.	Съединението на България	06.09.2020г.	Анна Цветкова	-	-
20.	Независимостта на България	22.09.2020г.	Анна Цветкова	-	-
21.	Ден на българската поезия Поетична вечер . Ден на възрастните хора	01.10.2020г.	Пенсионерски клуб Анна Цветкова	-	-
22.	Ден на Народните будители Образователно състезание „Аз обичам България”	01.11.2020г.	Анна Цветкова	100.00	Читалището
23.	Коледна работилница	Ноември-декември 2020 г.	Анна Цветкова	150.00	Читалището Дарения
24.	71 години от смъртта на Елин Пелин	03.12.2020г.	Анна Цветкова Евгения Радева	-	Музей Читалището Общината

25.	Предколедни занимания с ученици от страната	07.12-18.12.2020г.	Анна Цветкова Евгения Радева „Стил Травел“	-	„Сити Травел“ Читалището
26.	Коледно тържество	19.12.2020г.	Анна Цветкова Кметски наместник	400.00	Читалището, Общината Дарения
27.	Коледуване	25.12.2020г.	Анна Цветкова	-	-
28.	Осигуряване на нови книги за библиотеката	безсрочен	Анна Цветкова	1000.00	Проект
29.	Абонамент на периодични издания за библиотеката	декември	Анна Цветкова	300.00	Общината
30.	Самодейни състави – Скарпини за танцорите и гугли за коледарите		Анна Цветкова	800.00	Общината
31.	Разходи за ел.енергия и вода		Анна Цветкова	1000.00	Общината
32.	Разходи за СОТ		Анна Цветкова	240.00	Общината
33.	Разходи за ремонт на тоалетни		Анна Цветкова	200.00	Общината
				10390.00	

Програмата е изготвена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 1 от Закона за народните читалища от настоятелството с Протоколно решение № 5 / 01.11.2019 г.

Изготвил:
 Анна Цветкова – Библиотекар-специалист изпълняващ длъжността секретар на НЧ
 „Елин Пелин-1922” с. Байлово

Председател:
 Красимира Николова

СПИСЪК

на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия на
Народно читалище „Елин Пелин-1922” с. Байлово

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Красимира Христова Николова – Председател
с. Байлово, общ. Горна Малина, обл. Софийска
2. Христина Спасова Иванова – член
с. Байлово, общ. Горна Малина, обл. Софийска
3. Михайл Дамянов Михайлов – член
с. Горна Малина, общ. Горна Малина, обл. Софийска
4. Цветанка Петрова Маламова – член
с. Байлово, общ. Горна Малина, обл. Софийска
6. Цветанка Стоилова Николова – член
7. С. Байлово, общ. Горна Малина, обл. Софийска

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Мария Стоянова Дончева – Председател
Гр. Бухово, общ. Столична, бл.18б, вх.А, ет.3, ап.7
2. Спас Петров Спасов – член
Гр. София, ул. „Дряновски манастир” 50
3. Боряна Илиева Петрова – член
Гр. Елин Пелин, ул. „Патриарх Евтимий” 14

СЕКРЕТАР:

Илиана Димитрова Илиева

С. Белопопци, общ. Горна Малина, обл. Софийска

Председател: /п/

Красимира Николова

Секретар: /п/

Илиана Илиева